



Profilo Professionale

Addetto alla Comunicazione Istituzionale e Social Media

Roma

18 Giugno 2021



Finalità

L'Addetto alla Comunicazione Istituzionale e Social Media si occuperà di interfacciarsi con soggetti nazionali ed internazionali per curare la comunicazione Istituzionale avvalendosi anche dei Social Network.

Elementi di contesto

Elementi di contesto Ambito/i di riferimento:

Il contesto in cui opera questa figura è generalmente la direzione amministrativa della Pubblica Amministrazione. La figura svolge lavori che comportano una specifica ed adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica comunque conseguita.

Collocazione/i organizzativa/e:

Collaborerà alle strette dipendenze del Responsabile Gestione operativa.

Competenza

1. Essere in grado di reperire le fonti informative d'interesse per le attività affidate

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- Effettuare la raccolta di fonti e informazioni per le attività affidate
- Effettuare ricerche mirate utilizzando motori di ricerca e fonti specifiche
- Effettuare ricerche avvalendosi dei canali Social Media

Conoscenze

Tecnologie per l'informazione
Tecniche di rilevazione e analisi delle informazioni
Processi di elaborazione di contenuti informativi
Conoscenza Social Media

Abilità

Applicare tecniche ricerca delle fonti informative
Applicare tecniche di analisi delle fonti informative
Applicare tecniche di elaborazione dei testi
Applicare modalità di verifica delle informazioni
Applicare tecniche di editing
Applicare tecniche di consultazione di banche dati

2. Essere in grado di curare, da un punto di vista redazionale, l'organizzazione e la gestione di Social Media Istituzionali

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- Effettuare ricerche mirate utilizzando i motori di ricerca e le fonti specifiche
- Raccogliere i dati, le notizie e le informazioni dai siti e dai Social Media per la realizzazione di contenuti
- Selezionare, verificare informazioni e materiali
- Mantenere aperti costantemente più canali di informazione coltivando le proprie fonti personali

Conoscenze

Tipologie di eventi per la comunicazione
Tipologie di mezzi di comunicazione (stampa, web, Socialmedia, TV, radio)

Abilità

Applicare modalità di coordinamento del lavoro
Applicare tecniche di definizione ordini commerciali
Applicare tecniche di pianificazione delle attività

Elementi di contrattualistica
Elementi base dei processi organizzativi di eventi

3. Essere in grado di predisporre campagne di comunicazione istituzionale

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- Definire finalità e caratteristiche delle campagne da realizzare
- Impostare la struttura e lo stile comunicativo del piano
- Verificare la congruenza e la correttezza delle campagne rispetto agli obiettivi e ai target
- Curare la promozione in Italia e all'estero attraverso siti web e Social Media

Conoscenze

Strutture delle campagne di comunicazione
Elementi di giornalismo
Tecnologie per l'informazione multimediale

Abilità

Applicare tecniche di impostazione documentale
Applicare tecniche di impaginazione
Applicare modalità di verifica delle informazioni
Applicare tecniche di editing
Applicare tecniche di predisposizione campagne

Settore	Servizi
Esperienza Richiesta	Minimo 5 anni
Titolo di studio richiesto	Laurea Vecchio ordinamento o Magistrale con votazione minima di 105/110
Tipo contratto	Contratto a Tempo Determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato secondo le previsioni di legge in materia
Sede di lavoro	Roma

Procedura di selezione

La procedura di selezione prevedrà:

- La pubblicazione per 7 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione.
I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
- Lo screening da parte di Ales dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei, avverrà sulla base del possesso dei seguenti requisiti, che dovranno risultare presenti all'interno del curriculum previa esclusione:

- 1. Esperienza di almeno 5 anni anche non consecutivi in strutture/aziende medio-grandi in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con ogni tipologia di contratto di lavoro (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici)**
- 2. Laurea Vecchio ordinamento o Magistrale con votazione minima di 105/110 (il punteggio dovrà essere indicato nei cv e successivamente attestato tramite esibizione del certificato di laurea a pena esclusione)**
- 3. Aver partecipato o collaborato a progetti con la P.A. direttamente o per il tramite di società nelle quali il candidato presta o ha prestato servizio**

C. Un test tecnico a risposta multipla.

D. Un colloquio conoscitivo tecnico- motivazionale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, vista la necessità di garantire le misure di distanziamento previste dalle disposizioni normative, la suddetta procedura potrà subire variazioni, così come indicato nella pagina del sito web istituzionale "Lavorare in Ales".

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ales.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a.