Profilo Professionale

Esperto Archeologo

Sede Pompei

18 Giugno 2021

Finalità

Coadiuva il Responsabile Gestione Operativa in tutti gli aspetti tecnico-scientifici del progetto, anche in corso di esecuzione di attività, delle quali elaborerà e redigerà apposta documentazione scientifica e rendicontazione tecnica. Effettua, inoltre, attività di rilievo e monitoraggio delle strutture archeologiche.
Il Profilo svolge compiti operativamente autonomi, nonché esplica la propria attività con carattere di creatività nell'ambito di una specifica professionalità tecnica e/o scientifica.

Elementi di contesto

Ambito/i di riferimento:

Il contesto in cui opera questa figura è generalmente una Direzione Generale all'interno del Ministero, una Soprintendenza o un Istituto Autonomo.

Collocazione/i organizzativa/e:

Collaborerà alle strette dipendenze del Responsabile Gestione Operativa/Supervisor.

Competenze

1. **Essere in grado di effettuare il rilievo, lo studio e la documentazione delle architetture antiche all'interno di cantieri archeologici**

Per metter in atto la competenza occorre sapere come…

- Impostare ricerche bibliografiche, archivistiche e cartografiche
- Effettuare rilievi archeologici
- Redigere planimetrie e prospetti in scale di dettaglio
- Effettuare la documentazione fotografica
- Leggere le strutture murarie individuando le fasi costruttive (USM e USR)
- Riconoscere le fasi di trasformazione delle murature in epoca antica e i restauri moderni
- Riconoscere i materiali e le tecniche costruttive impiegate in antico
- Eseguire attività ispettive e di monitoraggio ed elaborare la relativa documentazione

Conoscenze
Topografia antica
Rilievo e analisi tecnica dei monumenti antichi
Metodologie della ricerca archeologica
Normativa dei beni e delle attività culturali
Normativa sulla tutela del patrimonio artistico
Storia dell'arte
Archeologia
Storia antica

Abilità
Applicare metodologie per l'elaborazione dei dati
Utilizzare software CAD e di gestione immagini
Utilizzare sistemi di rilievo tradizionale (rilievo diretto)
Utilizzare sistemi di rilievo strumentale (stazione totale, laser scanner)

2. Essere in grado di effettuare l'elaborazione, la redazione e l'archiviazione dei dati su supporti informatici

Per metter in atto la competenza occorre sapere come…

- Elaborare ed archiviare informazioni, immagini, dati acquisiti anche in funzione dell'aggiornamento di sistemi informativi
- Redigere la documentazione scientifica dei lavori eseguiti su supporti informatici
- Redigere la rendicontazione tecnica dei lavori eseguiti su supporti informatici

Conoscenze	**Abilità**
Gestione documentale Normativa vigente in materia di OPEN DATA	Applicare metodologie per l'elaborazione dei dati Applicare procedure di archiviazione informatica Applicare tecniche di redazione documentale

3. 3. Essere in grado di fornire supporto amministrativo per l'attività di vigilanza e valutazione tecnica delle istruttorie amministrative

Per metter in atto la competenza occorre sapere come…

- presiedere alla valutazione dei criteri di ammissibilità e i requisiti di legittimazione delle istruttorie, con particolare riguardo ai
- contesti costituiti da zone di interesse archeologico;
- gestire la valutazione delle istruttorie in relazione agli esiti delle indagini di archeologia preventiva;
- valutare le istruttorie amministrative in ordine ai giudizi di compatibilità delle opere con i contesti vincolati;
- effettuare sopralluoghi per la verifica delle attività progettuali.

Conoscenze	**Abilità**
Criteri di ammissibilità delle istruttorie Criteri di legittimazione delle istruttorie Normativa di settore	Applicare metodologie per la vigilanza delle istruttorie amministrative Applicare procedure di valutazione tecnica delle istruttorie

Settore	Servizi
Esperienza Richiesta	Minimo 3 anni
Titolo di studio richiesto	Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale in Materie Umanistiche con Indirizzo Archeologico, o equipollenti, con punteggio minimo di 110/110 - Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici
Tipo contratto	Contratto a Tempo Determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato secondo le previsioni di legge in materia
Sede di lavoro	Pompei

Procedura di selezione

La procedura di selezione prevedrà:

A. La pubblicazione per 7 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
B. Lo screening da parte di Ales dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei sulla base del possesso dei seguenti requisiti, che dovranno risultare presenti all'interno del curriculum previa esclusione:

1. **Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale in Materie Umanistiche con Indirizzo Archeologico, o equipollenti, con punteggio minimo di 110/110 (il punteggio dovrà essere indicato nei cv e successivamente attestato tramite esibizione del certificato di laurea a pena esclusione)**
2. **Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici**
3. **Esperienza maturata di almeno 36 mesi in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con focus sull'esperienza all'interno di cantieri, con ogni tipologia di contratto di lavoro (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici).**

C. Un test tecnico a risposta multipla.
D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, vista la necessità di garantire le misure di distanziamento previste dalle disposizioni normative, la suddetta procedura potrà subire variazioni, così come indicato nella pagina del sito web istituzionale "Lavorare in Ales".

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ales.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a.