Profilo Professionale

Esperto in Conservazione dei Beni Storico –Artistici

Sede L'Aquila

Roma

17 settembre 2021

Finalità

L'Esperto in Conservazione dei beni storico - artistici si occupa di individuare la natura, le caratteristiche e la rilevanza dei beni di interesse storico – artistico, esamina e valuta progetti di manutenzione e restauro, trasferimento e movimentazione di beni, organizza e svolge lavori di inventariazione e catalogazione dei beni di sua competenza.

Elementi di contesto

Ambito/i di riferimento:

Il contesto in cui opera questa figura è generalmente una Direzione Generale all'interno del Ministero.

Collocazione/i organizzativa/e:

Collaborerà alle strette dipendenze del Responsabile Gestione Operativa.

Modalità di esercizio del lavoro:

Il Profilo svolge compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo, nell'ambito di una specifica professionalità tecnica e/o scientifica.

Competenze

1. Essere in grado di effettuare attività di ricerca e documentazione in ambito culturale e museale

Per metter in atto la competenza occorre sapere come…

- effettuare studi e ricerche nelle discipline attinenti ai beni di sua competenza;
- effettuare studi e ricerche sulla storia e sulle metodologie di conservazione e di restauro dei beni architettonici;
- effettuare studi e attività di documentazione su nuove acquisizioni;
- Individua e identifica la natura, l'autenticità, la provenienza e le caratteristiche dei beni di interesse storico e artistico;
- fornire assistenza e consulenza a studiosi e ricercatori.

Conoscenze	Abilità
Archivistica, Bibliografia e biblioteconomia	Applicare tecniche di redazione documentale
Normativa dei beni e delle attività culturali	Applicare tecniche di ricerca documentale
Storia del Restauro	Applicare tecniche di ricerca bibliografica
Elementi di storia dell'arte	
Museologia	
Metodologia di restauro	
Metodologie di conservazione museale	

2. Essere in grado di progettare ed effettuare l'inventariazione, la catalogazione e la documentazione dei beni

Per metter in atto la competenza occorre sapere come…

- compilare il registro inventariale delle opere e dei reperti in dotazione, secondo le normative e le procedure di riferimento;
- redigere le schede di catalogazione delle opere e dei reperti inventariati secondo i criteri previsti;-
- trasferire le schede di catalogazione su formato elettronico;
- conservare le schede di catalogazione, la documentazione fotografica e i supporti informatici.

Conoscenze	**Abilità**
Archivistica, Bibliografia e biblioteconomia Normativa dei beni e delle attività culturali Storia del Restauro Criteri di catalogazione di opere e reperti Museologia Teoria e storia della catalogazione	Applicare metodi di catalogazione Applicare tecniche di ricerca documentale Applicare procedure di inventariazione di opere e reperti

3. Essere in grado di effettuare la conservazione dei beni artistici e culturali

Per metter in atto la competenza occorre sapere come…-

- analizzare i rischi potenziali a cui è soggetto il patrimonio culturale;-
- elaborare il piano di manutenzione delle collezioni;
- concorrere alla messa a punto dei progetti di restauro delle collezioni;-
- monitorare le fasi di restauro, verificando la coerenza degli interventi rispetto al progetto;-
- progetta e collauda interventi di conservazione, restauro e trasporto dei beni, anche in collaborazione con altre professionalità;
- effettua studi e ricerche su metodologie e tecnologie di manutenzione, consolidamento e restauro presso laboratori o cantieri verificando la compatibilità tra gli aspetti storico-estetici dei beni di competenza e i trattamenti di indagine e conservazione.

Conoscenze	**Abilità**
Metodologie di conservazione dei beni storico artistici Normativa dei beni e delle attività culturali Elementi di restauro conservativo Procedure e regolamenti per la circolazione delle collezioni museali Metodologia di restauro	Applicare tecniche per il monitoraggio di ambienti museali Applicare tecniche di progettazione di interventi di restauro Applicare procedure di valutazione condizioni di conservazione dei reperti storici

4. Essere in grado di fornire supporto amministrativo per l'attività di vigilanza e valutazione tecnica delle istruttorie amministrative

Per metter in atto la competenza occorre sapere come…

- presiedere alla valutazione dei criteri di ammissibilità e dei requisiti di legittimazione delle istruttorie, con particolare riguardo ai contesti costituiti da zone di interesse archeologico;
- supportare l'istruttoria delle procedure di pianificazione VAS;
- gestire la valutazione delle istruttorie in relazione agli esiti delle indagini di archeologia preventiva;
- valutare le istruttorie amministrative in ordine ai giudizi di compatibilità delle opere con i contesti vincolati;
- effettuare le VIC (verifiche di interesse);
- effettuare sopralluoghi per la verifica delle attività progettuali.

Conoscenze
Criteri di ammissibilità delle istruttorie
Criteri di legittimazione delle istruttorie
Elementi di Diritto Urbanistico
VIC

Abilità
Applicare metodologie per la vigilanza delle istruttorie amministrative
Applicare procedure di valutazione tecnica delle istruttorie
Applicare procedure di verifiche di interesse

Settore	Servizi
Esperienza Richiesta	Minimo 36 mesi
Titolo di studio richiesto	Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale in Storia dell'Arte con punteggio minimo di 110/110
Tipo contratto	Contratto a Tempo Determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato secondo le previsioni di legge in materia
Sede di lavoro	L'Aquila

Procedura di selezione

La procedura di selezione sarà effettuata da Ales o da Società specializzate allo scopo incaricate, prevedrà:

A. La pubblicazione per 7 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.

B. Lo screening dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei sulla base del possesso dei seguenti requisiti, che dovranno risultare presenti all'interno del curriculum previa esclusione

.

1. **Esperienza professionale di almeno 36 mesi, anche non continuativi, in ruoli analoghi al profilo professionale ricercato, con particolare riguardo all'attività di supporto alle istruttorie amministrative a favore della PA (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, servizio civile, formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici)**

2. **Laurea vecchio ordinamento o magistrale in Storia dell'arte con punteggio minimo di 110/110 (il punteggio dovrà essere indicato nei cv e successivamente attestato tramite esibizione del certificato di laurea a pena esclusione)**

C. Un test tecnico a risposta multipla.

D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, vista la necessità di garantire le misure di distanziamento previste dalle disposizioni normative, la suddetta procedura potrà subire variazioni, così come indicato nella pagina del sito web istituzionale "Lavorare in Ales".

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ales.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a.