Profilo Professionale

Operatore amministrativo contabilità e bilancio sede di Cagliari

Roma

17 Settembre 2021

Finalità

L'Operatore amministrativo contabilità e bilancio assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche e finanziarie degli enti pubblici dotati di autonomia finanziaria, in base alla normativa vigente, affiancando i responsabili degli enti in tutte le operazioni relative alla tenuta, predisposizione e variazione del bilancio, nel rispetto dei capitolati di spesa di riferimento e delle "missioni e programmi" assegnati. Questa figura svolge compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo con carattere di creatività nell'ambito di una specifica professionalità tecnica comunque conseguita.

Elementi di contesto

Ambito/i di riferimento:

Il contesto in cui opera questa figura è generalmente una Direzione Generale all'interno del Ministero o un Museo o Ente dotato di autonomia finanziaria.

Collocazione/i organizzativa/e

Collaborerà alle strette dipendenze del Responsabile Gestione Operativa/Supervisor.

Competenze

1. **Essere in grado di eseguire la stesura del bilancio d'esercizio**

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come…

- Effettuare le operazioni di chiusura e le metodologie di redazione del bilancio rispetto alle norme di cui alla contabilità civilistica e contabilità finanziaria così come da piano dei conti integrato per enti pubblici
- Adottare tecniche per l'elaborazione di riclassificazioni ed il calcolo di indici di bilancio
- Verificare eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili
- Predisporre e gestire Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione e il Rendiconto finanziario
- Verificare la veridicità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa da iscrivere nel bilancio annuale e pluriennale
- Formulare le proposte di variazione delle previsioni di bilancio
- Registrare gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata
- Gestire la contabilità economica
- Occuparsi degli adempimenti contabili connessi alla contabilità finanziaria (predisposizione allegato al bilancio, salvaguardia equilibri di bilancio, controlli periodici, attestazione copertura finanziaria, ecc.)
- Armonizzare e riclassificare i conti pubblici secondo i criteri contabili civilistici

Conoscenze	**Abilità**
Diritto civile	Applicare tecniche di pianificazione delle attività di contabilità
Diritto amministrativo	Applicare tecniche di redazione bilancio d'esercizio
Bilancio Ente Pubblico	Applicare modalità di elaborazione dati contabili
Bilancio d'esercizio: finalità, postulati e composizione	Utilizzare software contabilità
Elementi di contabilità generale	Applicare procedure di registrazione documenti contabili
Ragioneria	
Vocabolario tecnico fiscale	
Standard internazionali dei sistemi di contabilità e reporting	

2. Essere in grado di eseguire il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come…

- Realizzare le registrazioni relative alla contabilità clienti fornitori apportando le correzioni eventuali
- Definire e classificare le voci di fattura secondo le indicazioni del piano dei conti
- Emettere pagamenti rispettando gli obiettivi/ vincoli di tesoreria
- Considerare e gestire l'impatto della normativa fiscale sulle principali voci del bilancio d'esercizio

Conoscenze	**Abilità**
Diritto tributario	Applicare tecniche di pianificazione delle attività
Elementi di diritto civile	Applicare modalità di gestione delle scadenze contabili-fiscali
Normativa fiscale e tributaria	Applicare modalità di elaborazione dati contabili
Adempimenti IVA	Utilizzare software contabilità
Ragioneria	Applicare procedure di registrazione documenti contabili
Vocabolario tecnico fiscale	Applicare tecniche di redazione bilancio d'esercizio
Standard internazionali dei sistemi di contabilità e reporting	Applicare procedure per gestione pagamenti
	Applicare procedure di gestione adempimenti IVA

3. Essere in grado di elaborare resoconti sulla situazione contabile e fiscale ed il monitoraggio di fondi

Per metter in atto la competenza occorre sapere come…

- Utilizzare tecniche di contabilità analitica nell'individuazione dei costi aziendali
- Eseguire conteggi per ottenere informazioni sui principali dati economici relativi a costi, commesse e centri di costo
- Reperire dati standard di bilancio per eventuali riaggregazioni
- Adottare modalità di elaborazione e presentazione del reporting differenziate in relazione a tempistica e destinatari
- Redigere report periodici
- Effettuare il monitoraggio periodico dei fondi al fine di evidenziare eventuali residui

Conoscenze	**Abilità**
Elementi di statistica	Applicare tecniche di analisi statistica dei dati
Analisi di bilancio	Applicare metodi di calcolo del break even point
Elementi di contabilità industriale	Applicare metodi di calcolo di indici di bilancio
Tecniche di analisi del bilancio	Applicare tecniche di controllo di gestione
Ragioneria	Applicare procedure di registrazione documenti contabili
Vocabolario tecnico fiscale	Applicare tecniche di redazione bilancio d'esercizio
Standard internazionali dei sistemi di contabilità e reporting	Applicare tecniche di monitoraggio fondi
Tecniche di ROI	
Principi e metodi del controllo di gestione	
Normativa fondi	
Principi di calcolo del break even point	

Settore	Servizi
Esperienza Richiesta	Minimo 24 mesi
Titolo di studio richiesto	Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Economia
Tipo contratto	Contratto a Tempo Determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato secondo le previsioni di legge in materia
Sede di lavoro	Cagliari

Procedura di selezione

La procedura di selezione prevede:

A. La pubblicazione per 10 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.

B. Lo screening da parte di Ales dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei sulla base del possesso dei seguenti requisiti, che dovranno risultare presenti all'interno del curriculum previa esclusione:

1. **Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Economia**
2. **Esperienza lavorativa maturata di almeno 24 mesi, in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con ogni tipologia di contratto di lavoro (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici).**

C. Un test tecnico a risposta multipla.

D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, vista la necessità di garantire le misure di distanziamento previste dalle disposizioni normative, la suddetta procedura potrà subire variazioni, così come indicato nella pagina del sito

web istituzionale “Lavorare in Ales”.

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ales.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a.